Klaipėdos universiteto viešųjų

 pirkimų organizavimo tvarkos aprašo

 6 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Padalinio pavadinimas, pareigos)

TVIRTINU

Leisti pirkti iš ….......……………….

………………..........………....…lėšų

……………………………………….

  (Vardas, pavardė)

…………………………………….....

(data)

**PRAŠYMAS**

**DĖL PIRKIMO PAGAL SUDARYTAS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data

Prašau leisti pirkti ............................................................................................................................

Pirkimo tikslas .................................................................................................................................

Preliminari pirkimo vertė su PVM – ............. Eur.

Pirkimo išlaidas apmokėti iš .................................. lėšų.

Pirkimo iniciatorius:..............................................................................................................................

(Vardas, pavardė, parašas)

PRIDEDAMA prekių/paslaugų/darbų užsakymo lapas .........................................................................

SUDERINTA. Apmokėti iš ...................................................................................................... lėšų.

(Padalinio/projekto vadovo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA. Lėšų šaltinis ...........................................................................................................................

...................................................................................................................Finansų ir ekonomikos direktorius

 (Vardas, pavardė, parašas)

**Informacija apie pirkimo atlikimą**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

............................................................................................................................................................................................

(Pastabos apie pirkimą)

...............................................................................................................................................................................................

(padalinio vadovas, vardas, pavardė, parašas)

**PREKIŲ/PASLAUGŲ/DARBŲ UŽSAKYMO LAPAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eil.******Nr.*** | ***Prekės/paslaugos/darbai*** ***Pavadinimas\**** | ***Kiekis*** | ***Preliminari*** ***Kaina su PVM\**** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Iš viso:** |  |

\*Patvirtinu, kad prekės/paslaugos/darbai, jų įkainiai atitinka sutartyje nurodytus prekių/paslaugų įkainius.

Pirkimo iniciatorius………………………………………………………………………..

 (Vardas, pavardė, parašas)