

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
SOCIALINIŲ IR HUMANITARINIŲ MOKSLŲ FAKULTETO  
PSICHOLOGIJOS KATEDRA

STUDIJŲ PROGRAMA: PSICHOLOGIJA

**MOKOMOJI PRAKTIKA**

(9 ECTS kreditai)

IV kursas, 8 semestras

## TURINYS

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| BENDRA INFORMACIJA APIE PRAKTIKĄ.....                                                                                      | 3  |
| 1. MOKOMOJI PRAKTIKA I .....                                                                                               | 3  |
| 1.1. Pedagoginės psichologijos srities praktika .....                                                                      | 4  |
| 1.2. Klinikinės / sveikatos psichologijos srities praktika.....                                                            | 5  |
| 1.3. Organizacinės psichologijos srities praktika.....                                                                     | 6  |
| 2. MOKOMOJI PRAKTIKA II.....                                                                                               | 7  |
| PRIEDAI .....                                                                                                              | 8  |
| 1 priedas. Pedagoginės psichologijos srities užduočių atlikimo registravimo lentelė<br>(Praktika I) .....                  | 9  |
| 2 priedas. Dienoraščio rašymo nurodymai (Praktika I).....                                                                  | 11 |
| 3 priedas. Įstaigos / organizacijos psichologo(-ės) atsiliepimas ir įvertinimas (Praktika I) ..                            | 12 |
| 4 priedas. Nurodymai išplėstinio psichologinio renginio plano ir pravešto renginio aptarimo<br>rengimui (Praktika I) ..... | 13 |
| 5 priedas. Klinikinės / sveikatos psichologijos srities užduočių registravimo lentelė<br>(Praktika I) .....                | 15 |
| 6 priedas. Organizacinės psichologijos srities užduočių registravimo lentelė (Praktika I) ...                              | 17 |
| 7 priedas. Atsakingo įstaigos / organizacijos asmens atsiliepimas ir įvertinimas (Praktika II)<br>.....                    | 19 |
| 8 priedas. Emocinės paramos teikimo telefonu / internetu atvejo aprašymo schema<br>(Praktika II) .....                     | 20 |
| 9 priedas. Savirefleksijos rašymo nurodymai (Praktika II) .....                                                            | 21 |

## BENDRA INFORMACIJA APIE PRAKTIKĄ

Mokomoji praktika vykdoma dvejomis formomis (studentas(-ė) pasirenką vieną):

- **Mokomoji praktika I** – vykdoma 8-ojo semestro metu. Galimos sritys: pedagoginė psichologija, klinikinė / sveikatos psichologija ir organizacinė psichologija (pasirenkama viena).
- **Mokomoji praktika II** – kaupiamoji praktika, vykdoma visų studijų metu, įskaitant ir anksčiau sukauptas valandas.

**Prieš praktikos pradžią** studentams(-ėms) organizuojamas 4 akad. val. trukmės instruktažas, kurio metu pristatomi praktikos dokumentai, užduotys, jų atlikimo terminai ir vertinimo kriterijai.

**Pasibaigus praktikai** organizuojamas 4 akad. val. praktikos aptarimas, kurio metu išklausomi studentų(-čių) atsiliepimai apie praktiką ir aptariami praktikos įvertinimai.

### 1. MOKOMOJI PRAKTIKA I

**Praktikos apimtis – 9 ECTS kreditai (240 akad. val.).** Praktika vyksta 8-ojo semestro metu ir trunka 9–12 savaitių. Ją sudaro **stebimosios** ir **bandomosios** praktikos užduotys: dalis užduočių yra privalomos, dalis – derinamos su priimančios įstaigos / organizacijos psichologu(-e).

**Rekomenduojama** pirmiausia atlikti stebimosios praktikos užduotis, o vėliau – bandomosios.

Įstaigoje / organizacijoje, kurioje studentas(-ė) atlieka praktiką, jo / jos praktiką prižiūri mentorius(-ė) – įstaigos / organizacijos psichologas(-ė). **Reikalavimai mentoriui(-ei):** jis / ji turi turėti ne žemesnį kaip socialinių mokslų (baigus psichologijos krypties studijas) magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir ne trumpesnę kaip dvejų metų profesinės veiklos psichologijos srityje patirtį.

**Reikalavimai studento(-ės) praktikos vietai:** studentui(-ei) turi būti sudarytos sąlygos atlikti abiejų rūšių užduotis – stebimąsias ir bandomasias. Užduotys turi apimti **psichologinės veiklos** aspektus.

Jei kyla abejonių dėl mentoriaus(-ės) ar praktikos vietos reikalavimų atitikties, klausimas svarstomas ir sprendimas priimamas praktikos vadovo(-ės).

Studentas(-ė) privalo suderinti pasirinktą praktikos vietą su praktikos vadovu(-e) ir iki praktikos pradžios ją užregistruoti praktikos vadovo(-ės) pateiktoje nuorodoje.

---

Kiekvienas studentas(-ė) praktikos darbo laiką derina individualiai su priimančios įstaigos / organizacijos psichologu(-e), atsižvelgdamas(-a) į paskaitų tvarkaraštį.

Jeigu studentas(-ė) dėl pateisinamų priežasčių neatlieka daugiau kaip 30 % praktikos užduočių, praktika gali būti pratęsiama fakulteto dekanų ir praktikos vadovo(-ės) leidimu. Jei pateisinamos priežasties nėra, praktika **neįskaitoma**.

### 1.1. Pedagoginės psichologijos srities praktika

Atliekant pedagoginės psichologijos srities praktiką, studentas(-ė) gali pasirinkti bendrojo ugdymo ar profesinę mokyklą, ikimokyklinio ugdymo įstaigą, vaikų dienos centrą ar kitą švietimo ir ugdymo instituciją. 1 priede pateiktas pedagoginės psichologijos srities praktikos užduočių planas. Jis pritaikytas praktikai mokykloje. Minimalūs plano pakeitimai galimi, tačiau jie turi būti suderinti su praktikos vadovu(-e) ir pažymėti ataskaitoje (1 priede). Jei planas didele dalimi neatitinka, pavyzdžiui, ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar vaikų dienos centre vykdomų veiklų, studentas(-ė) privalo jį perdaryti ir iki praktikos pradžios pateikti praktikos vadovui(-ei) patvirtinti.

#### Vertinimas

Šie praktikos dokumentai (ne sutartys) ir rašto darbai privalo būti pristatyti į Psichologijos katedrą per 5 darbo dienas po praktikos pabaigos, jeigu su praktikos vadovu(-e) nebuvo sutarta kitaip:

1. Pedagoginės psichologijos srities užduočių atlikimas (1 priedas) – 20% įvertinimo.
2. Dienoraštis (2 priedas) – 20% įvertinimo.
3. Įstaigos / organizacijos psichologo(-ės) atsiliepimas ir įvertinimas (3 priedas) – 20% įvertinimo.
4. Išplėstinis psichologinio renginio planas ir pravešto renginio aptarimas (4 priedas) – 40% įvertinimo.

*Rašto darbai turi būti pateikiami „Word“ formatu (.doc arba .docx).*

## 1.2. Klinikinės / sveikatos psichologijos srities praktika

Atliekant klinikinės / sveikatos psichologijos srities praktiką, studentas(-ė) gali pasirinkti psichikos sveikatos centrą, ligoninę, polikliniką, reabilitacijos ar socialinių paslaugų centrą ar kitą panašaus pobūdžio įstaigą / organizaciją. Praktikos atlikimas Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje nėra galimas. 5 priede pateiktas klinikinės / sveikatos psichologijos srities praktikos užduočių planas. Jei planas didele dalimi neatitinka įstaigoje / organizacijoje vykdomų veiklų, studentas(-ė) privalo jį pakoreguoti ir iki praktikos pradžios pateikti praktikos vadovui(-ei) patvirtinti.

### Vertinimas

Šie praktikos dokumentai (ne sutartys) ir rašto darbai privalo būti pristatyti į Psichologijos katedrą per 5 darbo dienas po praktikos pabaigos, jeigu su praktikos vadovu(-e) nebuvo sutarta kitaip:

1. Klinikinės / sveikatos psichologijos srities užduočių atlikimas (5 priedas) – 20% įvertinimo.
2. Dienoraštis (2 priedas) – 20% įvertinimo.
3. Įstaigos / organizacijos psichologo(-ės) atsiliepimas ir įvertinimas (3 priedas) – 20% įvertinimo.
4. Išplėstinis psichologinio renginio planas ir praveisto renginio aptarimas (4 priedas) – 40 % įvertinimo. Jei šios užduoties praktikos vietoje neįmanoma atlikti, su praktikos vadovu(-e) suderinama kita užduotis.

*Rašto darbai turi būti pateikiami „Word“ formatu (.doc arba .docx).*

---

### 1.3. Organizacinės psichologijos srities praktika

Atliekant organizacinės psichologijos srities praktiką, studentas(-ė) gali pasirinkti verslo įmonę, personalo atrankos ar konsultavimo agentūrą, valstybės ar savivaldybės instituciją, nevyriausybinių organizaciją ar kitą panašaus pobūdžio įstaigą / organizaciją. 6 priede pateiktas organizacinės psichologijos srities praktikos užduočių planas. Jei planas didele dalimi neatitinka įstaigoje / organizacijoje vykdomų veiklų, studentas(-ė) privalo jį pakoreguoti ir iki praktikos pradžios pateikti praktikos vadovui(-ei) patvirtinti.

#### Vertinimas

Šie praktikos dokumentai (ne sutartys) ir rašto darbai privalo būti pristatyti į Psichologijos katedrą per 5 darbo dienas po praktikos pabaigos, jeigu su praktikos vadovu(-e) nebuvo sutarta kitaip:

1. Organizacinės psichologijos srities užduočių atlikimas (6 priedas) – 20% įvertinimo.
2. Dienoraštis (2 priedas) – 20% įvertinimo.
3. Įstaigos / organizacijos psichologo(-ės) atsiliepimas ir įvertinimas (3 priedas) – 20% įvertinimo.
4. Išplėstinis psichologinio renginio planas ir pravešto renginio aptarimas (4 priedas) – 40 % įvertinimo. Jei šios užduoties praktikos vietoje neįmanoma atlikti, su praktikos vadovu(-e) suderinama kita užduotis.

*Rašto darbai turi būti pateikiami „Word“ formatu (.doc arba .docx).*

## 2. MOKOMOJI PRAKTIKA II

**Praktikos apimtis – 9 ECTS kreditai (240 akad. val.).** Praktika II gali būti vykdoma visų studijų metu kaupiant valandas bei apima ir anksčiau sukaupias valandas.

**Valandų skaičiavimas:** 4 akad. val. – instruktažas; 225 akad. val. – emocinės paramos teikimas (įskaitant mokymus); 7 akad. val. – rašto darbų rengimas; 4 akad. val. – praktikos aptarimas.

**Praktikos valandos gali būti kaupiamos šiose organizacijose:**

- „Jaunimo linija“;
- „Sidabrinė linija“;
- „Vaikų linija“;
- „Caritas klauso“
- „Pagalbos moterims linija“;
- „Vyrų linija“;
- „Pagalbos moterims linija“;
- Dvasinės pagalbos jaunimo centras;
- „Big brothers Big sisters“ programa;
- ERASMUS+ praktika.

Studentas(-ė) privalo suderinti pasirinktą praktikos vietą su praktikos vadovu(-e) ir iki praktikos pradžios ją užregistruoti praktikos vadovo(-ės) pateiktoje nuorodoje. Jei studentas(-ė) pasirenka organizaciją, kurios nėra sąraše, ją būtina suderinti su praktikos vadovu(-e).

Šie dokumentai ir rašto darbai privalo būti pristatyti į Psichologijos katedrą per 5 darbo dienas po praktikos pabaigos, jeigu su praktikos vadovu(-e) nebuvo sutarta kitaip:

1. Įstaigos / organizacijos pažyma/pažymos apie išklaustyto kursų ir teiktos emocinės paramos valandų skaičių – 40% įvertinimo (laisva forma).
2. Atsakingo įstaigos / organizacijos asmens atsiliepimas ir įvertinimas (7 priedas) – 20% įvertinimo.
3. Emocinės paramos teikimo atvejo analizė (8 priedas) – 20% įvertinimo.
4. Savirefleksija (9 priedas) – 20% įvertinimo.

Studentui(-ei) dėl pateisinamų priežasčių nepavykus surinkti reikiamo valandų skaičiaus ir leidus fakulteto dekanui bei praktikos vadovui(-ei), praktika gali būti pratęsiama. Jeigu pateisinamos priežasties nėra, praktika neįskaitoma.

## **PRIEDAI**



## 1 priedas. Pedagoginės psichologijos srities užduočių atlikimo registravimo lentelė (Praktika I)

| UŽDUOTYS                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Akademinių valandų skaičius |                             | Įrašyti „+“, jei atlikta, ir „–“, jei neatlikta |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kontaktinės valandos        | Savarankiško darbo valandos |                                                 |
| Praktikos instruktažas                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                           | –                           |                                                 |
| <b>STEBIMOSIOS PRAKTIKOS UŽDUOTYS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                                                 |
| 1. Susipažinimas su įstaigos / organizacijos organizacine struktūra, veikla, psichologo(-ės) darbu: psichologo(-ės) pareiginių nuostatų ir psichologo(-ės) pareigybės analizė bei aptarimas. Susipažinimas su profesinės etikos reikalavimais. Profesinės kvalifikacijos kėlimo galimybių aptarimas. | 4                           | –                           |                                                 |
| 2. Susipažinimas su psichologo(-ės) darbo vietos reikalavimais. Susipažinimas su darbo dokumentų pildymu ir tvarkymu. Susipažinimas su įstaigoje / organizacijoje naudojamomis psichologinio įvertinimo instrumentais.                                                                               | 4                           | –                           |                                                 |
| 3. Grupinio tyrimo vykdyto įstaigoje / organizacijoje aptarimas.                                                                                                                                                                                                                                     | 2                           | –                           |                                                 |
| 4. Psichologijos pamokos / klasės valandėlės, vedamos įstaigos / organizacijos psichologo(-ės), stebėjimas ir aptarimas.                                                                                                                                                                             | 2                           | –                           |                                                 |
| 5. Prevencinio renginio, skirto psichologinėms problemoms, stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                                           | 3                           | –                           |                                                 |
| 6. Psichologo(-ės) konsultavimo (kai buvo konsultuojami mokiniai, tėvai, mokytojai) ir psichologinio įvertinimo atvejo stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                               | 2                           | –                           |                                                 |
| 7. Grupinio užsiėmimo (mokinių socialinių įgūdžių treniravimo grupės, savižinos, patyriminės, tėvų grupės ir kt.) stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                    | 3                           | –                           |                                                 |
| 8. Psichologinio švietimo renginio (tėvų susirinkimo, mokytojų susirinkimo ir kt.), skirto psichologinių ir ugdymo problemų turinčių mokinių klausimams spręsti, vedamų įstaigos / organizacijos psichologo(-ės), stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                    | 4                           | –                           |                                                 |
| <b>BANDOMOSIOS PRAKTIKOS UŽDUOTYS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                                                 |
| 9. Savarankiškas studento(-ės) pasiruošimas psichologijos pamokai / klasės valandėlei ir jos pravedimas bei aptarimas su įstaigos / organizacijos psichologu(-e).                                                                                                                                    | 2                           | 16                          |                                                 |
| 10. Savarankiškas studento(-ės) grupinio tyrimo pasirinkta tema paruošimas ir atlikimas, mokinių / mokytojų / administracijos (priklausomai nuo tyrimo pobūdžio) supažindinimas su tyrimo rezultatais, jų aptarimas.                                                                                 | 4                           | 18                          |                                                 |
| 11. Studento(-ės) dalyvavimas rengiant ir vykdant psichologinį švietimo renginį (tėvų susirinkimą, mokytojų susirinkimą ir kt.), skirtą psichologinių ir ugdymo problemų turinčių mokinių klausimams spręsti bei jo aptarimas su įstaigos / organizacijos psichologu(-e).<br><i>arba</i>             | 3                           | 16                          |                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------|
| Studento(-ės) dalyvavimas rengiant ir vykdant prevencinį renginį, skirtą psichologinėms problemoms, spręsti bei jo aptarimas su įstaigos / organizacijos psichologu(-e).                                                                                                                          |     |     |                      |
| 12. Savarankiškas studento(-ės) pasiruošimas grupiniam užsiėmimui (mokinių socialinių įgūdžių treniravimo grupei, savižinos, ir kt.), pravedimas bei aptarimas su įstaigos / organizacijos psichologu(-e).                                                                                        | 3   | 10  |                      |
| 13. Savarankiškas šviečiamosios medžiagos (lankstinuko, plakato, stendo, internetinio straipsnio įstaigos / organizacijos tinklalapyje ir kt.) mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos mokykloje, problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais, parengimas. | –   | 24  |                      |
| Praktikos ataskaitos rengimas                                                                                                                                                                                                                                                                     | –   | 24  |                      |
| Mokomosios praktikos aptarimas                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4   | –   |                      |
| PRIVALOMŲ UŽDUOČIŲ VALANDŲ SUMA:                                                                                                                                                                                                                                                                  | 44  | 108 | <i>Įrašyti val.:</i> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 152 |     |                      |
| <b>ĮSTAIGOS / ORGANIZACIJOS PSICHOLOGO(-ĖS)<br/>PASKIRTŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMAS</b><br>(užduotys gali sutapti su plane jau numatytomis užduotimis)                                                                                                                                                    | 88  |     | <i>Įrašyti val.:</i> |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |                      |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |                      |
| 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |                      |
| 17.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |                      |
| 18.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |                      |
| 19.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |                      |
| 20.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |                      |
| VISO VALANDŲ:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |                      |

*Pastaba.* Planas parengtas praktikai mokykloje, tačiau gali būti taikomas kitose švietimo ir ugdymo institucijose, atitinkamai koreguojant pagal praktikos vietos specifiką. Reikiamos įrašyti vietos pažymėtos pilka spalva.

Atlikti plano pakeitimai:

*Patvirtinu, kad studentas(-ė) stebėjo ir atliko šias užduotis*

Psichologo(-ės) vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## 2 priedas. Dienoraščio rašymo nurodymai (*Praktika I*)

Praktikos dienoraščio rašymo reikalavimai:

1. **Dienoraštis rašomas kiekvieną dieną po praktikos.** Kiekvienos dienos įrašė turi būti nurodyta data ir aprašyta atlikta veikla.
2. **Dienoraščio turinys:** tai chronologiniai praktikos užrašai, kuriuose išsamiai fiksuojami praktinės veiklos įvykiai, sužinota informacija ir savirefleksijos (jausmai, mintys, apmąstymai). Atsakoma į šiuos pagrindinius klausimus:
  - Ką Jūs padarėte?
  - Ką naujo ir svarbaus sužinojote ar išmokote?
  - Kokias universitete įgytas žinias ir įgūdžius pritaikėte praktikoje?
  - Kokios Jūsų refleksijos (jausmai, mintys, įspūdžiai) apie praktinę patirtį?

**Dienoraščio pabaigoje pateikiamas apibendrinimas:** kokia buvo praktikos nauda Jums, ką sužinojote, supratote, išmokote ir su kokiais sunkumais susidūrėte praktikos metu.

3. **Dienoraštis turi būti išsamus:** minimali apimtis – 25 000 ženklų su tarpais.

3 priedas. Įstaigos / organizacijos psichologo(-ės) atsiliepinimas ir įvertinimas (*Praktika I*)

Studento(-ės) vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Praktikos laikotarpis: \_\_\_\_\_

Praktikos vieta (įstaigos / organizacijos pavadinimas): \_\_\_\_\_

### MENTORIAUS(-ĖS) IŠVADOS APIE STUDENTO(-ĖS) PRAKTIKĄ

(žinios, įgūdžiai, gebėjimai ir jų taikymas praktikoje, atliktų užduočių kokybė, atsakomybė, iniciatyvumas, bendradarbiavimas, darbo etika ir kiti pastebėjimai)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Studento(-ės) praktikos įvertinimas:

\_\_\_\_\_  
(vertinama nuo 0 iki 10 balų, įrašoma žodžiu)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, data, parašas)

4 priedas. Nurodymai išplėstinio psichologinio renginio plano ir pravesto renginio aptarimo rengimui  
(Praktika I)

|                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Renginio rūšis</b> (pvz., psichologijos pamoka, klasės valandėlė, prevencinis renginys, šviečiamasis renginys, tėvų susirinkimas, grupinis užsiėmimas) |  |
| <b>Renginio pavadinimas</b>                                                                                                                               |  |
| <b>Klasė</b> (kelinta)                                                                                                                                    |  |
| <b>Renginio tikslas</b>                                                                                                                                   |  |

**Išplėstinis planas**  
(parengtas iki renginio vedimo)

|                         |                                                  |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|--|
| <b>Įvadinė dalis</b>    | <b>Trukmė</b>                                    |  |
|                         | <b>Turinys ir veikla</b><br>(mokymo(si) metodai) |  |
|                         | <b>Mokymosi priemonės</b>                        |  |
| <b>Pagrindinė dalis</b> | <b>Trukmė</b>                                    |  |
|                         | <b>Turinys ir veikla</b><br>(mokymo(si) metodai) |  |
|                         | <b>Mokymosi priemonės</b>                        |  |
| <b>Baigiamoji dalis</b> | <b>Trukmė</b>                                    |  |
|                         | <b>Turinys ir veikla</b><br>(mokymo(si) metodai) |  |
|                         | <b>Mokymosi priemonės</b>                        |  |

*Pastaba.* Planas turi būti parengtas atsižvelgiant į B. Bloomo veiklos ir turinio matricą. Renginys turi būti aprašytas taip detalai, kad, vadovaujantis šiuo planu, jį būtų galima visiškai atkartoti.

**Pravesto renginio aptarimas**  
(savirefleksija ir pokyčiai)

|                      |                       |  |
|----------------------|-----------------------|--|
| <b>Įvadinė dalis</b> | <b>Savirefleksija</b> |  |
|                      | <b>Pokyčiai</b>       |  |
|                      | <b>Savirefleksija</b> |  |

|                         |                       |  |
|-------------------------|-----------------------|--|
| <b>Pagrindinė dalis</b> | <b>Pokyčiai</b>       |  |
| <b>Baigiamoji dalis</b> | <b>Savirefleksija</b> |  |
|                         | <b>Pokyčiai</b>       |  |

*Pastaba. Savirefleksija:* mintys, jausmai ir įspūdžiai; privalumai ir trūkumai. **Pokyčiai:** kas renginyje buvo pakeista, lyginant su planu.

Naudota literatūra ir internetiniai šaltiniai (*privaloma*):

Priedai (*jei yra*):

## 5 priedas. Klinikinės / sveikatos psichologijos srities užduočių registravimo lentelė (Praktika I)

| UŽDUOTYS                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Akademinė valandų skaičius |                             | Įrašyti „+“, jei atlikta, ir „–“, jei neatlikta |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kontaktinės valandos       | Savarankiško darbo valandos |                                                 |
| Praktikos instruktažas                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                          | –                           |                                                 |
| <b>STEBIMOSIOS PRAKTIKOS UŽDUOTYS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                             |                                                 |
| 1. Susipažinimas su įstaigos / organizacijos organizacine struktūra, veikla, psichologo(-ės) darbu: psichologo(-ės) pareiginių nuostatų ir psichologo(-ės) pareigybės analizė bei aptarimas. Susipažinimas su profesinės etikos reikalavimais. Profesinės kvalifikacijos kėlimo galimybių aptarimas. | 4                          | –                           |                                                 |
| 2. Susipažinimas su psichologo(-ės) darbo vietos reikalavimais. Susipažinimas su darbo dokumentų pildymu ir tvarkymu. Susipažinimas su įstaigoje / organizacijoje naudojamomis psichologinio įvertinimo instrumentais.                                                                               | 4                          | –                           |                                                 |
| 3. Grupinio tyrimo vykdyto įstaigoje / organizacijoje aptarimas.                                                                                                                                                                                                                                     | 2                          | –                           |                                                 |
| 4. Užsiėmimo, vedamo įstaigos / organizacijos psichologo(-ės), stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                                       | 2                          | –                           |                                                 |
| 5. Prevencinio renginio, skirto psichologinėms problemoms, stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                                           | 3                          | –                           |                                                 |
| 6. Psichologo(-ės) konsultavimo / psichologinio įvertinimo atvejo stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                                    | 2                          | –                           |                                                 |
| 7. Grupinio užsiėmimo stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                                                                                | 3                          | –                           |                                                 |
| 8. Psichologinio švietimo renginio, vedamo įstaigos / organizacijos psichologo(-ės), stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                 | 4                          | –                           |                                                 |
| <b>BANDOMOSIOS PRAKTIKOS UŽDUOTYS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                             |                                                 |
| 9. Savarankiškas studento(-ės) pasiruošimas užsiėmimui ir jo pravedimas bei aptarimas su įstaigos / organizacijos psichologu(-e).                                                                                                                                                                    | 2                          | 16                          |                                                 |
| 10. Savarankiškas studento(-ės) grupinio tyrimo pasirinkta tema paruošimas ir atlikimas bei suinteresuotų asmenų supažindinimas su tyrimo rezultatais, jų aptarimas.                                                                                                                                 | 4                          | 18                          |                                                 |
| 11. Studento(-ės) dalyvavimas rengiant ir vykdant psichologinį švietimo arba prevencinį renginį (skirtą psichologinėms problemoms spręsti) bei jo aptarimas su įstaigos / organizacijos psichologu(-e).                                                                                              | 3                          | 16                          |                                                 |
| 12. Savarankiškas studento(-ės) pasiruošimas grupiniam užsiėmimui, jo pravedimas bei aptarimas su įstaigos / organizacijos psichologu(-e).                                                                                                                                                           | 3                          | 10                          |                                                 |
| 13. Savarankiškas šviečiamosios medžiagos (lankstinuko, plakato, stendo, internetinio straipsnio įstaigos / organizacijos tinklalapyje ir kt.) parengimas.                                                                                                                                           | –                          | 24                          |                                                 |
| Praktikos ataskaitos rengimas                                                                                                                                                                                                                                                                        | –                          | 24                          |                                                 |

|                                                                                                                                                |    |     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------------|
| Mokomosios praktikos aptarimas                                                                                                                 | 4  | —   |                      |
| PRIVALOMŲ UŽDUOČIŲ VALANDŲ SUMA:                                                                                                               | 44 | 108 | <i>Irašyti val.:</i> |
|                                                                                                                                                | 88 |     |                      |
| <b>ĮSTAIGOS / ORGANIZACIJOS PSICHOLOGO(-ĖS)<br/>PASKIRTŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMAS</b><br>(užduotys gali sutapti su plane jau numatytomis užduotimis) | 88 |     | <i>Irašyti val.:</i> |
| 14.                                                                                                                                            |    |     |                      |
| 15.                                                                                                                                            |    |     |                      |
| 16.                                                                                                                                            |    |     |                      |
| 17.                                                                                                                                            |    |     |                      |
| 18.                                                                                                                                            |    |     |                      |
| 19.                                                                                                                                            |    |     |                      |
| 20.                                                                                                                                            |    |     |                      |
| VISO VALANDŲ:                                                                                                                                  |    |     |                      |

*Pastaba.* Reikiamos įrašyti vietos pažymėtos pilka spalva.

Atlikti plano pakeitimai:

*Patvirtinu, kad studentas(-ė) stebėjo ir atliko šias užduotis*

Psichologo(-ės) vardas, pavardė, parašas\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_



## 6 priedas. Organizacinės psichologijos srities užduočių registravimo lentelė (Praktika I)

| UŽDUOTYS                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Akademinių valandų skaičius |                             | Įrašyti „+“, jei atlikta, ir „-“, jei neatlikta |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kontaktinės valandos        | Savarankiško darbo valandos |                                                 |
| Praktikos instruktažas                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                           | –                           |                                                 |
| <b>STEBIMOSIOS PRAKTIKOS UŽDUOTYS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                                                 |
| 1. Susipažinimas su įstaigos / organizacijos organizacine struktūra, veikla, psichologo(-ės) darbu: psichologo(-ės) pareiginių nuostatų ir psichologo(-ės) pareigybės analizė bei aptarimas. Susipažinimas su profesinės etikos reikalavimais. Profesinės kvalifikacijos kėlimo galimybių aptarimas. | 4                           | –                           |                                                 |
| 2. Susipažinimas su psichologo(-ės) darbo vietos reikalavimais. Susipažinimas su darbo dokumentų pildymu ir tvarkymu. Susipažinimas su įstaigoje / organizacijoje naudojamomis psichologinio įvertinimo instrumentais.                                                                               | 4                           | –                           |                                                 |
| 3. Grupinio tyrimo vykdyto įstaigoje / organizacijoje aptarimas.                                                                                                                                                                                                                                     | 2                           | –                           |                                                 |
| 4. Užsiėmimo, vedamo įstaigos / organizacijos psichologo(-ės), stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                                       | 2                           | –                           |                                                 |
| 5. Prevencinio renginio, skirto psichologinėms problemoms, stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                                           | 3                           | –                           |                                                 |
| 6. Psichologo(-ės) konsultavimo / psichologinio įvertinimo atvejo stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                                    | 2                           | –                           |                                                 |
| 7. Grupinio užsiėmimo stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                                                                                | 3                           | –                           |                                                 |
| 8. Psichologinio švietimo renginio, vedamo įstaigos / organizacijos psichologo(-ės), stebėjimas ir / arba aptarimas.                                                                                                                                                                                 | 4                           | –                           |                                                 |
| <b>BANDOMOSIOS PRAKTIKOS UŽDUOTYS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                             |                                                 |
| 9. Savarankiškas studento(-ės) pasiruošimas užsiėmimui ir jo pravedimas bei aptarimas su įstaigos / organizacijos psichologu(-e).                                                                                                                                                                    | 2                           | 16                          |                                                 |
| 10. Savarankiškas studento(-ės) grupinio tyrimo pasirinkta tema paruošimas ir atlikimas bei suinteresuotų asmenų supažindinimas su tyrimo rezultatais, jų aptarimas.                                                                                                                                 | 4                           | 18                          |                                                 |
| 11. Studento(-ės) dalyvavimas rengiant ir vykdant psichologinį švietimo arba prevencinį renginį (skirtą psichologinėms problemoms spręsti) bei jo aptarimas su įstaigos / organizacijos psichologu(-e).                                                                                              | 3                           | 16                          |                                                 |
| 12. Savarankiškas studento(-ės) pasiruošimas grupiniam užsiėmimui, jo pravedimas bei aptarimas su įstaigos / organizacijos psichologu(-e).                                                                                                                                                           | 3                           | 10                          |                                                 |
| 13. Savarankiškas šviečiamosios medžiagos (lankstinuko, plakato, stendo, internetinio straipsnio įstaigos / organizacijos tinklalapyje ir kt.) parengimas.                                                                                                                                           | –                           | 24                          |                                                 |
| Praktikos ataskaitos rengimas                                                                                                                                                                                                                                                                        | –                           | 24                          |                                                 |
| Mokomosios praktikos aptarimas                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                           | –                           |                                                 |
| <b>PRIVALOMŲ UŽDUOČIŲ VALANDŲ SUMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>44</b>                   | <b>108</b>                  | <i>Įrašyti val.:</i>                            |

|                                                                                                                                                |     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|
|                                                                                                                                                | 152 |                      |
| <b>ĮSTAIGOS / ORGANIZACIJOS PSICHOLOGO(-ĖS)<br/>PASKIRTŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMAS</b><br>(užduotys gali sutapti su plane jau numatytomis užduotimis) | 88  | <i>Įrašyti val.:</i> |
| 14.                                                                                                                                            |     |                      |
| 15.                                                                                                                                            |     |                      |
| 16.                                                                                                                                            |     |                      |
| 17.                                                                                                                                            |     |                      |
| 18.                                                                                                                                            |     |                      |
| 19.                                                                                                                                            |     |                      |
| 20.                                                                                                                                            |     |                      |
| VISO VALANDŲ:                                                                                                                                  |     |                      |

*Pastaba.* Reikiamos įrašyti vietos pažymėtos pilka spalva.

Atlikti plano pakeitimai:

*Patvirtinu, kad studentas(-ė) stebėjo ir atliko šias užduotis*

Psichologo(-ės) vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

7 priedas. Atsakingo įstaigos / organizacijos asmens atsiliepimas ir įvertinimas (*Praktika II*)

Studento(-ės) vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Įstaigos / organizacijos pavadinimas: \_\_\_\_\_

ATSILIEPIMAS

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Studento(-ės) praktikos įvertinimas:

\_\_\_\_\_  
(vertinama nuo 0 iki 10 balų, įrašoma žodžiu)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, data, parašas)

8 priedas. Emocinės paramos teikimo telefonu / internetu atvejo aprašymo schema (*Praktika II*)

Studentas(-ė) pats pasirenka, kurį konsultavimo atvejį aprašys. Svarbu pasirinkti tokį atvejį, kuris leistų jį išsamiai aprašyti – t. y. kuris truko pakankamai ilgai, gerai įsiminė, buvo aiškos detalės ir kt. Minimali darbo apimtis – 10 000 ženklų su tarpais. Aprašant atvejį, būtina aiškiai išskirti ir aprašyti šiuos aspektus:

1. **Kliento(-ės) pristatymas** (demografinė informacija: lytis, amžius, šeiminė padėtis, išsilavinimas, profesija ir pan. – jei ši informacija surinkta). Svarbu pateikti informaciją nepažeidžiant kliento(-ės) konfidencialumo – reikalui esant pateikiant ne visus surinktus duomenis arba pakeičiant tam tikrą informaciją.
2. **Pateikta problema:** kaip pats klientas(-ė) įvardino, dėl ko kreipėsi pagalbos.
3. **Surinkta informacija:** viskas, ką klientas(-ė) papasakojo pokalbio metu (arba parašė laišku).
4. **Stebėjimo informacija:** pirmas įspūdis apie klientą(-ę), jo kalba (balso ypatybės, kalbėjimo maniera ir pokyčiai konsultacijos metu), gebėjimas formuluoti mintis, atsakymų į klausimus išsamumas, žodyno ypatybės, bendravimo su klientu(-e) įspūdis, konsultanto savijauta konsultacijos metu ir panaudoti emocinės paramos teikimo įgūdžiai.
5. **Tikroji problema:** kaip galima apibrėžti problemą, atsižvelgus į visą surinktą informaciją. Galima pateikti kelis alternatyvius variantus.
6. **Galimos darbo su klientu(-e) kryptys**, artimiausios ir ilgalaikės perspektyvos: ko galėtų būti siekiama ir kokius metodus būtų galima panaudoti.
7. **Savirefleksija:** konsultacijos stipriosios ir silpnosios pusės, kilusios mintys, jausmai ir išgyvenimai.

9 priedas. Savirefleksijos rašymo nurodymai (*Praktika II*)

Savirefleksija rašoma laisva forma, tačiau rekomenduojama atsižvelgti į šiuos aspektus:

**1. Asmeninė patirtis ir įspūdžiai:**

- Kokie buvo Jūsų pirmieji įspūdžiai pradėjus savanorystę?
- Kaip jautėtės pradžioje ir kaip tie jausmai keitėsi laikui bėgant?
- Kokios mintys ar vidiniai išgyvenimai Jus lydėjo savanorystės metu?

**2. Asmeninis augimas ir mokymasis:**

- Ką naujo ir svarbaus sužinojote apie save?
- Kokius įgūdžius patobulinote ar įgijote (pvz., bendravimo, emocinės paramos, situacijos analizės)?
- Ar šis patyrimas pakeitė Jūsų požiūrį į tam tikras gyvenimo sritis, žmones ar savanorystę apskritai?

**3. Iššūkiai ir sunkumai:**

- Su kokiais sunkumais susidūrėte (pvz., emociniais, organizaciniais, bendravimo)?
- Kaip juos sprendėte ar bandėte įveikti?
- Ar kažkas Jums buvo netikėta ar keliančio vidinį konfliktą?

**4. Bendravimo su klientais(-ėmis) refleksija:**

- Kaip jautėtės bendraudami su žmonėmis, ieškančiais emocinės paramos?
- Ką supratote apie pagalbos teikimą, ribas ir atsakomybę?

**5. Apibendrinimas:**

- Kokios buvo svarbiausios pamokos, kurias išsinešate iš šios patirties?
- Kokia buvo savanorystės nauda Jums kaip žmogui ir (ar) kaip būsimam(-ai) specialistui(-ei)?
- Kaip šią patirtį ketinate panaudoti ateityje?

Minimali savirefleksijos apimtis – 12 000 ženklų su tarpais.