

PSICHOLOGIJOS BAKALAURO STUDIJŲ KURSINIO DARBO RENGIMO REGLAMENTAS

Bendrosios nuostatos

1. Kursinis darbas rengiamas vadovaujantis *Psichologijos studijų krypties aprašu* (2023), *Klaipėdos universiteto studijų nuostatais* (2024), *Klaipėdos universiteto studentų savarankiškų rašto darbų bendrųjų reikalavimų aprašo* (2025), *Klaipėdos universiteto dirbtinio intelekto naudojimo politikos gairių* (2025) ir *Amerikos psichologų asociacijos 7-to leidimo Vadovo* (APA) reikalavimais ir šiuo reglamentu.
2. Kursinis darbas– studento vienerių studijų metų ar vieno semestro tiriamasis savarankiškas rašto darbas; atskiras studijų dalykas, skirtas studento tiriamojo darbo įgūdžiams ugdyti ir pasirinktos studijų krypties žinioms gilinti.
3. Kursinio darbo apimtis 40 000–70 000 ženklų (20–35 puslapiai). Priedai į kursinių ir baigiamųjų darbų apimtį neįskaitomi. Vadovauti bakalauro kursiniams darbams teisę turi dėstytojas, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį.
4. Visiems kursiniams darbams taikomas reikalavimas laikytis nustatytos struktūros, kurią sudaro šie nurodyta eilės tvarka išdėstomi ir naujuose darbo lapuose pradedami elementai: a) antraštinis lapas; b) turinio lapas; c) santrumpų sąrašas (kai būtinas); d) įvadas; e) pagrindinė (dėstomoji) dalis; f) išvados ir (kai būtina) rekomendacijos; g) naudotos literatūros sąrašas; h) priedai (kai būtini).
5. Kursiniams darbams taikomas reikalavimas sklandžiai ir logiškai dėstyti mintis, kur reikia pagrindžiant nuorodomis. Kursinis darbas rašomas akademinė kalba, vengiant buitinių išsireiškimų, neargumentuotų teiginių, naudojant psichologijos mokslo sąvokas.
6. Kursiniams darbams taikomas reikalavimas studento teiginius pagrįsti nuorodomis į mokslo šaltinius, laikantis vieningų reikalavimų nuorodoms ir citatoms pagal APA 7. Naudoti mokslo šaltiniai įtraukiami į Literatūros sąrašą abėcėlės eile.
7. Kursinis darbas turi pademonstruoti ilgalaikės (vieno semestro ar vienerių mokslo metų) tiriamosios užduoties rezultatus. Tokiame darbe studentas plėtoja, įtvirtina, gilina ir apibendrina įgytas studijose žinias, gebėjimus ir įgūdžius, taikomus konkrečiam uždaviniui ar problemai spręsti, ugdo pradinius savarankiško tiriamojo darbo įgūdžius.

Kursinio darbo rengimo eiliškumas

1. Psichologijos katedra kursinių darbų preliminaras temas studentams skelbia ne vėliau kaip iki antrosios studijų metų savaitės pabaigos (studijų, kurios baigiasi sausio mėn., darbų preliminaros temos skelbiamos likus metams iki darbų gynimo datos, bet ne vėliau kaip vasario 1 d.). Preliminarių temų sąrašas sudaromas atsižvelgiant į studijų programą vykdančios katedros atliekamus mokslinius tyrimus, socialinių partnerių siūlymus ir kitus katedros nustatytus kriterijus.

2. Studentas preliminarias darbų temas pasirenka ne vėliau kaip iki spalio 15 d. (arba, priklausomai nuo programos, iki kovo 15 d.). Studentai apie savo pasirinkimą informuoja Psichologijos katedros administratorę. Studentų pasirinktas preliminarias darbų temas ir mokslinius vadovus katedros vedėjas tvirtina iki spalio 30 d. (arba atitinkamai iki kovo 30 d.).
3. Studentas per 30 dienų nuo temos patvirtinimo darbo vadovui pateikia darbo rengimo kalendorinį planą, darbo turinio projektą, pagrindinės literatūros sąrašą.
4. Pirmųjų konsultacijų su moksliniu vadovu metu turi būti aptarta kursinio darbo užduotis, tyrimo tikslas, uždaviniai ir metodai, (kai reikia) hipotezė arba ginami teiginiai. Mokslinis vadovas rekomenduoja svarbiausią mokslinę literatūrą ir šaltinius arba nurodo jų paieškos būdus.
5. Studentas privalo reguliariai konsultuotis su moksliniu vadovu, vadovautis darbo rengimo kalendoriniu planu, informuoti mokslinį vadovą apie darbo rengimo eigą, atsižvelgti į mokslinio vadovo dalykinius ir metodinius patarimus bei pastabas. Mokslinis vadovas privalo konsultuoti studentą, atsakyti į su kursiniu darbu susijusius klausimus, diskutuoti kursinio darbo rengimo klausimais, išsakyti pastabas. Studentams rekomenduojama atsižvelgti į mokslinio vadovo pastabas. Nuolatinės konsultacijos su moksliniu vadovu būtinos (neviršijant suplanuoto pedagoginio krūvio atitinkamo studento darbo vadovavimui), nes jos skatina ne tik rašymo nuoseklumą ir kokybę, bet ir leidžia moksliniam vadovui spręsti apie studento atliekamo tyrimo savarankiškumą.
6. Kursinis darbas pristatomas ir vertinamas per pirmąją egzaminų sesijos savaitę. Studentas parengtą kursinį darbą (kartu su Generatyvinio DI naudojimo deklaracija (žr. 3 priedas)) įkelia į Klaipėdos universiteto virtualią mokymosi aplinką (Moodle) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki fakulteto studijų prodekanės patvirtintos galutinių atsiskaitymų tvarkaraštyje nurodytos kursinio darbo pristatymo datos.
7. „Moodle“ aplinkoje įkeltam kursiniam darbui keliami techniniai reikalavimai. Elektroninė darbo versija turi būti pateikta PDF formatu, kuris leidžia tekstą kopijuoti ir tikrinti plagiatą atpažinimo sistemose. Dokumento pavadinimas turi būti sudarytas iš grupės numerio ir studento vardo ir pavardės (pvz. SSVP25-Vardas Pavardė.pdf). Kursinio darbo vadovas patikrina ar įkeltas dokumentas atitinka techninius reikalavimus.
8. KU VMA (Moodle) aplinkoje įkeltą kursinį darbą studentas privalo patikrinti esama sutapčių bei DI naudojimo sistema Identific. Identific pateiktas sutapčių ir DI naudojimo ataskaitas nusiunčia kursinio darbo vadovui. Kai duomenų sutapčių patikra (nepaisant sutapčių procento) leidžia nustatyti netinkamą citavimą, parafravimą ar DI sugeneruoto turinio pateikimą kaip savo, tokio darbo neleidžiama pristatyti kursinio darbo gynimo metu ir darbas vertinamas neigiamai.

Raštvedybos reikalavimai kursiniam darbui

1. Kursinis darbas rašomas valstybine lietuvių kalba.

2. Kursinio darbo tekstas renkamas kompiuterine tekstų redagavimo programa (Open Office, MS Word ar pan.). Tekstas renkamas *Times New Roman* šriftu, 12 pt kompiuterio raidžių dydžiu, 1,5 intervalo tarpu tarp eilučių. Tekstas lygiuojamas abiejose pusėse. Paraštės iš kairės lapo pusės – 30 mm, iš dešinės – 10 mm, viršuje ir apačioje – po 20 mm.
3. Visi rašto darbo puslapiai (išskyrus antraštinį lapą) numeruojami. Antraštinis lapas laikomas pirmuoju rašto darbo puslapiu, bet nenumeruojamas. Lapai numeruojami apatinės paraštės dešinėje pusėje arabiškais skaitmenimis be taškų ir brūkšnelių.
4. Antraštinis lapas apipavidalinamas pagal pateikiamą pavyzdį 1 priede.
5. Kiekvienas darbo skyrius (turinys, įvadas, darbo dalys, išvados, literatūra, priedai) pradedamas rašyti naujame lape.
6. Jei *Literatūros apžvalgoje* yra pateikiamos kitų autorių sudarytos lentelės / paveikslėliai, turi būti po lentele ar paveikslėliu nurodomas šaltinis (autorius/autoriai, metai) ir autoriaus/autorių leidimas kopijuoti lenteles / paveikslėlius.
7. Studento sudarytos lentelės ir paveikslėliai turi būti numeruojami (numeracija ištisinė per visą tekstą) ir turėti pavadinimus, po kurių nededamas taškas. Lentelių numeracija ir pavadinimas rašomi virš lentelės, o paveikslėlių – jų apačioje. Lentelių ir paveikslėlių numeracija yra atskira, tačiau ištisinė visame darbe iki priedų.
8. Darbo skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, o poskyrių – mažosiomis; skyriai ir poskyriai numeruojami; puslapių numeravimas pradedamas nuo turinio, o skaičiuojamas nuo antraštinio lapo.
9. Visame darbe prisilaikoma vieningos citavimo ir nuorodų sistemos pagal APA 7 leidimą.
10. Kursinis darbas turi būti susegtas aplanke ir darbo vadovui pateiktas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki fakulteto studijų prodekanės patvirtintos galutinių atsiskaitymų tvarkaraštyje nurodytos kursinio darbo pristatymo datos.

Reikalavimai pirmajam kursiniam darbui

1. Pirmasis kursinis darbas – tai savarankiškas teorinis rašto darbas, kurį studentas atlieka konsultuodamasis su darbo vadovu.
2. Pirmojo kursinio darbo struktūra ir turinys:
 - Antraštinis lapas (žr. 1 priedą) ir jame suformuluota kursinio darbo tema,
 - Turinys (žr. 2 priedą),
 - *Įvadas*, kuriame formuluojama nagrinėjamos temos problema, formuluojamas darbo tikslas ir uždaviniai,
 - *Literatūros apžvalga* – teorinė problemos analizė, joje analizuojamos nagrinėjamos temos teorinės idėjos bei empirinių tyrimų rezultatai, pateikiami mokslinėje, akademinėje

literatūroje (monografijose, straipsniuose, disertacijose), išdėstoma susisteminta ir argumentuota analizė diskutuotinai nagrinėjamos temos klausimais,

- *Išvados*, atliepančios į kursinio darbo tikslą ir uždavinius,
- *Literatūra*, išsamus ir reikalavimus atitinkantis literatūros sąrašas.

Reikalavimai antrajam kursiniam darbui

1. Antrasis kursinis darbas – empirinis tiriamasis rašto darbas, kurį studentas atlieka konsultuodamasis su darbo vadovu.

2. Antrojo kursinio darbo struktūra ir turinys:

- Antraštinis lapas (žr. 1 priedą) ir jame suformuluota kursinio darbo tema,
- Turinys (žr. 2 priedą),
- *Įvadas*, kuriame formuluojama nagrinėjamos temos problema, formuluojamas darbo tikslas ir uždaviniai,
- *Literatūros apžvalga* – teorinė problemos analizė, joje analizuojamos nagrinėjamos temos teorinės idėjos bei empirinių tyrimų rezultatai, pateikiami mokslinėje, akademinėje literatūroje (monografijose, straipsniuose, disertacijose), išdėstoma susisteminta ir argumentuota analizė diskutuotinai nagrinėjamos temos klausimais,
- *Tyrimo metodika*, kurioje parengiama pagrįsta tyrimo schema – aprašomi tyrimo dalyviai, parenkami ir išsamiai aprašomi patikimi bei validūs psichologinio įvertinimo instrumentai (gaunamas autoriaus/autorės leidimas naudotis instrumentu), jei klausimynas ar skalė yra ne lietuvių kalba, atliekamas dviejų nepriklausomų vertėjų arba asmenų vertimas ir atgalinis vertimas, aprašoma tyrimo eiga (kada vyko tyrimas, kaip buvo laikytasi mokslinių tyrimų etikos), duomenų apdorojimas.

Tyrimo metodiką sudaro 4 dalys: Tyrimo dalyviai; Įvertinimo būdai; Tyrimo eiga; Duomenų apdorojimas.

- *Tyrimo rezultatai* – atlikto tyrimo rezultatų analizė. Šis skyrius gali būti skaidomas į skirsnius ir poskyrius. Kiekviename skirsnyje turėtų būti nuosekliai pagal darbo uždavinius pateikiami ir komentuojami tyrimo metu gauti rezultatai. Rezultatai turi būti grindžiami paties studento surinktais duomenimis, pateikiami lentelėse ir/arba paveikslėliuose. Lentelėse ir/arba paveikslėliuose pateikti tyrimo rezultatai komentuojami ir analizuojami.
- *Rezultatų aptarimas*. Šiame skyriuje empirinio tyrimo rezultatai interpretuojami literatūros apžvalgoje analizuotų teorinių paradigų ir tyrimų kontekste.
- *Išvados*, atliepančios į kursinio darbo tikslą ir uždavinius,
- *Literatūra*, išsamus ir reikalavimus atitinkantis literatūros sąrašas.

• *Priedai*

Akademinei rašto darbų etika

1. Studentas, rašydamas kursinį darbą, privalo vadovautis Klaipėdos universiteto akademinės etikos kodeksu ir esminiais akademinio sąžiningumo principais: neplagijuoti, t.y. nepateikti kitų autorių žodžių ar idėjų kaip savo, o perfrazuoti savais žodžiais kitų autorių idėjas ir nurodyti autorystę nuorodomis į cituojamus mokslinius šaltinius, savarankiškai formuluoti savo mokslines idėjas, žinoti ne tik jų idėjai pritariančias, bet ir oponuojančias teorijas, nesisavinti kitų kūrinių autorystės, daryti nuorodas, laikytis citavimo reikalavimų, neklastoti duomenų.

2. Akademinio sąžiningumo principą pažeidžia:

- visos plagiato rūšys, įskaitant kito autoriaus darbo pateikimą kaip savo; DI sugeneruoto turinio (teksto ar vaizdų) pateikimą kaip savo; kito autoriaus darbo teksto neišskyrimą kabutėmis; kito autoriaus darbo teksto citatas ar parafrazes, nenurodant šaltinio arba jį nurodant klaidingai; iliustracinės medžiagos ar duomenų pateikimą, nenurodant šaltinio arba jį nurodant klaidingai;
- sukčiavimas, įskaitant kursinio darbo pirkimą; studento darbo, vieną kartą jau panaudoto atsiskaitant už užduotį ar studijų dalyką, pateikimą kaip naujo;
- manipuliavimas tyrimo medžiaga, įranga ar procesais, duomenų ar rezultatų pakeitimas ar neįtraukimas, kursinio darbo pirminių duomenų ar rezultatų padirbinėjimas, įskaitant padirbinėjimą siekiant bet kokiomis priemonėmis pagrįsti tyrimo hipotezę ar pasiekti darbo tikslą;
- atlygio už akademines paslaugas siūlymas arba davimas (asmeniškai arba kartu su kitais asmenimis), kai toks atlygis nėra nustatyta tvarka įteisintas;
- pagalba, studento suteikta kitam studentui, nesąžiningam akademiniam veiksmui atlikti.

3. Akademinės etikos pažeidimų prevencijai kursiniuose darbuose atliekama duomenų sutapčių patikra. Kursinių darbų patikra yra privaloma. Kursinių darbų patikrą organizuoja studijas vykdomasis padalinys, o patikrą atlieka kursinio darbo studentas.

4. Duomenų sutapčių patikra yra kokybinis įvertinimas, kuriam palengvinti (sutaptims identifikuoti) naudojami Universiteto virtualioje mokymosi aplinkoje įdiegti plagiato prevencijos įrankiai (Identific, Turnitin ir pan.). Plagiato prevencijos įrankių identifikuojamos techninės sutaptys akademinės etikos pažeidimu nelaikomos.

5. Techninėms sutaptims priskirtinos daugelyje darbų atsikartojančios darbo dalys, pvz., antraštinio lapo elementai, specifiniai terminai, žodžių junginiai, įstaigų pavadinimai, bibliografinis aprašas nuorodose ir pan. teksto elementai, taip pat matematinės formulės, techniniai programų, įrangos parametrai ar aprašai ir pan., taip pat tinkamai pateiktos citatos, kurias plagiato prevencijos įrankis žymi kaip pateiktas netinkamai.

5. Studentas, kuris kursiniam darbui parengti naudoja generatyvinio dirbtinio intelekto (toliau – DI) įrankius, turi tai daryti vadovaudamasis Klaipėdos universiteto dirbtinio intelekto naudojimo politikos gairėmis. DI įrankių naudojimo rašto darbe deklaracija (3 priedas) turi būti pateikta kursinio darbo prieduose.

6. Kai DI įrankiai buvo naudojami tyrimo procese, tai privalo būti pažymėta DI naudojimo darbe deklaracijoje ir konkrečiose darbo vietose (pvz. įvade, pagrindinėje dalyje ar pan.) detaliai paaiškinant, kurioje tyrimo dalyje, kaip tiksliai, kada ir koks dirbtinio intelekto įrankis buvo naudojamas.

7. Kai DI įrankiai buvo naudojami kursinio darbo teksto atskiroms dalims rašyti (pvz., verčiant iš kitos kalbos), tai taip pat privalo būti pažymėta DI naudojimo darbe deklaracijoje.

8. Rekomenduojama vengti DI užklausų rezultatus naudoti kaip studento tezės lemiančius argumentus. DI sugeneruoto turinio (teksto ar vaizdų) pateikimas kaip savo savarankiškame rašto darbe pažeidžia akademinės etikos normas.

Kursinio darbo gynimo ir vertinimo tvarka

1. Kursinio darbo gynimo metu, studentas viešai pristato kursinio darbo temą, darbo tikslą ir uždavinius, apžvelgtus ir analizuotus klausimus, išvadas (iki 10 min).

2. Kursinių darbų gynimo metu privalo dalyvauti visų studentų kursinių darbų vadovai, išskyrus tuos atvejus, kai egzistuoja pateisinamos priežastys apie kurias informuojamas katedros vedėjas.

3. Kursinis darbas pristatomas ir vertinimas fakulteto studijų prodekanės patvirtintą galutinių atsiskaitymų tvarkaraštyje nurodytą kursinių darbų gynimo datą. Kursinį darbą vertina darbo vadovas, atsižvelgdamas į dalyvavusių pristatyme katedros narių vertinimus.

4. Vertinimo kriterijai:

- tyrimo problemos pagrindimas;
- darbo tikslo, uždavinių, hipotezių (kai jos buvo keltos) realizavimas;
- naudotų mokslinių tyrimo metodų ir jais remiantis gautų rezultatų patikimumas;
- išvadų pagrįstumas ir savarankiškumas, jų teorinė ir praktinė reikšmė;
- teorinės dalies, atlikto tyrimo, gautų rezultatų mokslinis lygis;
- darbo pristatymas, atsakymų į klausimus pagrįstumas, gebėjimas įtikinamai pagrįsti teiginius, mokėjimas diskutuoti ir kt.;
- darbo kalba ir stilius;
- darbo teksto, schemų, paveikslų ir kt. apipavidalinimo lygis;
- DI naudojimo savarankiškame rašto darbe pagrįstumas ir tinkamumas; darbo gynimui naudotų priemonių (jeigu reikia) įforminimo lygis.

Apeliavimo tvarka

1. Studentas, nesutinkantis su kursinio darbo galutiniu įvertinimu, turi teisę teikti apeliaciją Klaipėdos universiteto studijų nuostatuose numatyta tvarka. Apeliacija turi būti argumentuota.

2. Apeliacijos priimamos šiais atvejais:

- a) kai studento netenkina kursinio darbo įvertinimas;
- b) kai studentas mano, kad jam neteisėtai neleista ginti kursinį darbą;
- c) kai studentas mano, kad tikėtinas darbo gynimo procedūros pažeidimas, kuris turėjo neigiamos įtakos darbo įvertinimui;
- d) kai kursinio darbo gynimo metu dėstytojai pažeidžia akademinės etikos normas.

3. Studentas, nesutinkantis su kursinio darbo vertinimu arba manantis, kad jam neteisėtai neleista ginti darbo arba tikėtinas darbo gynimo procedūros pažeidimas turėjo neigiamos įtakos kursinio darbo įvertinimui, turi teisę per dvi darbo dienas po netenkinančio vertinimo ar sprendimo gavimo kreiptis į fakulteto dekaną (arba prodekaną, kai kursinio darbo mokslinis vadovas yra dekanas), raštu pateikdamas apeliacijos argumentus, ir per penkias darbo dienas gauti atsakymą.

4. Apeliacijai, pateiktai pagal a ar b papunkčius, svarstyti dekanas pasitelkia katedros vedėją, mokslinį vadovą ir vieną papildomą ekspertą. Apeliacijai, pateiktai pagal c ar d papunkčius, svarstyti – kursinius darbus vertinusios komisijos pirmininką ir vieną papildomą narį. Abiem atvejais išklausomi apeliuojančio studento argumentai. Apeliaciją svarstanti komisija, išnagrinėjusi apeliacijos argumentus, priima sprendimą ir pateikia jo raštišką argumentaciją ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po apeliacijos gavimo.

Kursinių darbų saugojimas ir viešas prieinamumas

1. Studentui priklauso autoriaus asmeninės neturtinės teisės į jo sukurtą savarankišką rašto darbą. Autoriaus turtinės teisės priklauso Universitetui, kaip numato Klaipėdos universiteto intelektualinės nuosavybės valdymo ir žinių perdavimo taisyklės.

2. Kursinių darbų saugojimo ir prieinamumo tvarką bei terminus nustato fakulteto taryba. Rekomenduojama kursinio darbo elektroninę versiją saugoti studijas vykdančiame padalinyje iki studento, kuris yra to darbo autorius, studijų pabaigos.

PRIEDAI

1 PRIEDAS. ANTRAŠTINIO LAPO PAVYZDYS

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
SOCIALINIŲ IR HUMANITARINIŲ MOKSLŲ FAKULTETO
PSICHOLOGIJOS KATEDRA**

KURSINIO DARBO TEMA

Bakalauro kursinis darbas

Autorius	Studento studijų programa, grupės kodas, Vardas, Pavardė
Mokslinis vadovas	Dėstytojo Vardas, Pavardė

Klaipėda, 2025

2 PRIEDAS. TURINIO PAVYZDYS

TURINYS

ĮVADAS.....	3
1. LITERATŪROS APŽVALGA.....	5
1. 1. Pavadinimas.....	5
1. 2. Pavadinimas	11
1.2.1. Pavadinimas.....	11
1.2.2. Pavadinimas.....	13
1.3. Pavadinimas.....	16
1.4. Pavadinimas.....	18
2. TYRIMO METODIKA	20
2. 1. Tyrimo dalyviai.....	21
2. 2. Įvertinimo būdai.....	22
2. 3. Tyrimo eiga	23
2. 4. Duomenų apdorojimas.....	24
3. TYRIMO REZULTATAI.....	25
3. 1. Pavadinimas.....	25
3. 2. Pavadinimas	27
3. 3. Pavadinimas.....	29
3. 4. Pavadinimas.....	32
4. REZULTATŲ APTARIMAS.....	33
IŠVADOS	38
LITERATŪRA.....	43
PRIEDAI.....	50

3 PRIEDAS. DIRBTINIO INTELEKTO ĮRANKIŲ NAUDOJIMO RAŠTO DARBUOSE DEKLARACIJOS FORMA

GENERATYVINIO DIRBTINIO INTELEKTO NAUDOJIMO SAVARANKIŠKAME RAŠTO DARBE DEKLARACIJA

Vardas, pavardė: _____

Fakultetas/institutas: _____

Studijų programa, kursas: _____

Studijų dalyko pavadinimas ir darbo rūšis: _____

Savarankiško rašto darbo pavadinimas: _____

Patvirtinu, kad savarankiškam rašto darbui parengti, laikydamasi(s) Klaipėdos universiteto Savarankiškų rašto darbų rengimo ir gynimo bendrųjų reikalavimo aprašo ir Dirbtinio intelekto naudojimo politikos gairių, naudoju generatyvinio dirbtinio intelekto (DI) įrankius*.

Visus DI įrankių naudojimo atvejus, nurodydamas tokio naudojimo tikslus ir apimtis, deklaruojau žemiau pateikiamoje lentelėje.

Darbo vieta (puslapio, pastraipos Nr.)	Naudotas DI įrankis ir versija	Naudojimo tikslas†	Užklauso data

Patvirtinu, kad:

1. Visas DI sugeneruotas turinys savarankiškame rašto darbe yra cituojamas laikantis Savarankiškų rašto darbų rengimo ir gynimo bendrųjų reikalavimo apraše numatytų citavimo ir nuorodų formatavimo reikalavimų.
2. Visą DI sugeneruotą turinį naudoju tik pagalbiniais tyrimo ir / ar savarankiško rašto darbo teksto rengimo tikslais.
3. Visą DI sugeneruotą turinį atidžiai patikrinau ir atsakau už jo tikslumą, patikimumą ir korektiškumą.
4. Visas DI sugeneruotas turinys nėra klastotė, neiškraipo autorių, kurių kūrinius apdorojo DI užklauso rezultatai pateikti, minčių ar kito intelektualio turinio.
5. Visą čia pateiktą informaciją apie DI įrankių naudojimą savarankiškame rašto darbe apibūdinau tiksliai ir išsamiai.

Deklaracijos pateikimo data, studento vardas, pavardė, parašas

* Pvz., Copilot, DALL-E, DeepL, Grammarly, Midjourney, OpenAI ChatGPT, Scite, Scopus AI ir pan.

† Pvz., mokslinės literatūros paieška, kiekybinių duomenų apdorojimas, teksto vertimas iš ... kalbos į ... kalbą, teksto ... kalba redagavimas, eksperimentinė užklausa tyrimo tikslais ir pan.